

Số: 966/TB-CTHADS

Trà Vinh, ngày 01 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận công chức công tác tại cơ quan
Thi hành án dân sự tỉnh Trà Vinh

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-TCTHADS ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc tạm giao biên chế công chức năm 2023 đối với các cơ quan Thi hành án dân sự;

Căn cứ Công văn số 1755/TCTHADS-TCCB ngày 02 tháng 6 năm 2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc đề xuất nhu cầu tuyển dụng năm 2023.

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Trà Vinh thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức vào công tác tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Trà Vinh và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 11 chỉ tiêu.

2. Vị trí tiếp nhận: 11 Chuyên viên tổ chức thi hành án.

3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn:

3.1. Đối tượng:

- Công chức các cơ quan trong hệ thống chính trị (từ cấp huyện trở lên);
- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- Cán bộ, công chức cấp xã.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện:

- Có bằng Cử nhân Luật trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên, người được tiếp nhận vào làm công chức phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại khoản 2, Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

4. Hình thức tiếp nhận

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Trà Vinh sẽ thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch các trường hợp tiếp nhận theo quy định tại khoản 4, Điều 18, Nghị định số

138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

5. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận:

5.1. Thành phần hồ sơ: Thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 3, Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; hồ sơ không được tẩy xóa, sắp xếp theo thứ tự, đựng trong túi đựng hồ sơ, có số điện thoại và địa chỉ liên hệ.

Ngoài thành phần hồ sơ nêu trên, công chức, viên chức nộp thêm các thành phần hồ sơ cụ thể như sau:

- Lý lịch công chức, viên chức (có xác nhận của thủ trưởng cơ quan quản lý, sử dụng công chức, viên chức);
- Đơn xin chuyển công tác (hoặc đơn đề nghị tiếp nhận công chức); văn bản của cơ quan có thẩm quyền thống nhất cho công chức, viên chức liên hệ để chuyển công tác.
- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của bản thân;
- Giấy khai sinh (hoặc bản sao giấy khai sinh);
- Các văn bằng, chứng chỉ có liên quan (có chứng thực).
- Đối với hồ sơ tiếp nhận công chức: đề nghị bổ sung thêm bản sao các quyết định tuyển dụng công chức; quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức; quyết định nâng bậc lương gần nhất; quyết định bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý (nếu có); đánh giá, xếp loại công chức được cấp có thẩm quyền xác nhận.
- Đối với hồ sơ viên chức (tiếp nhận vào làm công chức): đề nghị bổ sung thêm bản sao các quyết định tuyển dụng viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hoàn thành chế độ thử việc; quyết định nâng bậc lương gần nhất; quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm ngạch viên chức; đánh giá, xếp loại viên chức được cấp có thẩm quyền xác nhận.

5.2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

6. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Thời hạn nhận hồ sơ từ ngày 01 tháng 8 năm 2023 đến hết 16 giờ, ngày 15 tháng 8 năm 2023 (trong giờ hành chính) tại Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự tỉnh Trà Vinh, số 05 Nguyễn Thái Học, khóm 2, phường 1, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh. Để biết thêm thông tin chi tiết, liên hệ số điện thoại 0974.400.748 (gặp đồng chí Nguyễn Thị Muội). *Tuan*

Nơi nhận:

- Tổng Cục THADS;
- Cục trưởng Cục THADS;
- Công TTĐT Cục THADS (đăng thông báo);
- Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- UBND xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, TC.

**KT.CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Trần Việt Hồng